

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR**  
**DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

---

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui peça fundamental da fase preparatória desta contratação, em estrita conformidade com o que dispõe o artigo 18, inciso I, e o artigo 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Este documento tem por objetivo descrever e analisar as condições da aquisição pretendida, demonstrando a sua viabilidade técnica e econômica por meio do levantamento de informações essenciais. Nele, são evidenciados o problema a ser resolvido, as necessidades administrativas, os requisitos da solução, as alternativas disponíveis no mercado e os resultados que se almeja alcançar. Deste modo, este estudo serve como alicerce para a avaliação da viabilidade e para a subsequente elaboração do Termo de Referência, que detalhará as especificações do objeto e as obrigações contratuais, assegurando uma contratação alinhada ao interesse público, à eficiência e à economicidade.

**2. DAS UNIDADES INTERESSADAS**

- **SECRETARIA DEMANDANTE:** Gabinete do Prefeito.
- **RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos - DELCA.
- **UNIDADES ATENDIDAS PELO ESTUDO:** Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Turismo e Eventos e Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

**3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

3.1. A presente contratação e os procedimentos dela decorrentes serão regidos pelas seguintes normas:

- **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:** Institui normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022:** Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras.
- **Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990:** Código de Defesa do Consumidor, aplicável subsidiariamente.
- **Decreto Municipal nº 98, de 21 de novembro de 2024:** Regulamenta a Lei nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Pilar, estabelecendo normas gerais de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto Municipal nº 102:** Dispõe sobre o regime de transição para aplicação integral e exclusiva da Lei nº 14.133/2021.
- **Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):** Incluindo, mas não se limitando à ABNT NBR 13961 (Armários), ABNT NBR 13962 (Cadeiras) e ABNT NBR 13966 (Mesas), que estabelecem padrões de qualidade, segurança, ergonomia e desempenho para o mobiliário.



- **Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17):** Trata da ergonomia, visando estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente.

#### 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação destina-se ao Registro de Preços para eventual e futura aquisição de móveis de escritório e de uso geral, visando atender a uma demanda estrutural e transversal de diversos órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Pilar. A necessidade pública que justifica esta aquisição reside na insuficiência quantitativa e na obsolescência do mobiliário atualmente em uso, fatores que afetam diretamente a capacidade operacional do serviço público, a saúde dos servidores e a qualidade do atendimento prestado aos cidadãos.

4.2. A análise consolidada a partir da Intenção de Registro de Preços (IRP) nº 001/2026 revelou um cenário em que grande parte dos móveis utilizados nas repartições municipais apresenta elevado desgaste decorrente do uso contínuo ao longo do tempo, além de defasagem tecnológica. Muitos desses itens não atendem aos padrões mínimos de ergonomia, segurança e funcionalidade exigidos para ambientes de trabalho modernos e adequados.

4.3. Esse contexto gera consequências negativas relevantes. Primeiramente, representa um risco à saúde dos servidores públicos, tendo em vista que a utilização prolongada de cadeiras e mesas inadequadas está associada a Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), o que pode resultar em afastamentos e redução da produtividade. Em segundo lugar, a eficiência administrativa pode ser comprometida, uma vez que ambientes com mobiliário inadequado dificultam a organização, o fluxo de trabalho e a execução das atividades institucionais.

4.4. Ademais, a infraestrutura material impacta diretamente a qualidade do atendimento ao público e a imagem da Administração Municipal. A insuficiência de mobiliário adequado em áreas de atendimento pode gerar desconforto aos usuários dos serviços públicos. Soma-se a isso o fato de que a manutenção de móveis antigos implica custos recorrentes com reparos, nem sempre eficientes, o que evidencia a necessidade de substituição planejada por itens novos, padronizados e com maior durabilidade.

4.5. A não realização desta contratação tende a agravar tais limitações, com potencial aumento dos riscos ocupacionais, prejuízos à eficiência administrativa e manutenção de condições inadequadas de atendimento ao público. Além disso, pode levar à necessidade de aquisições pontuais e não planejadas, em desacordo com os princípios do planejamento e da economicidade. Assim, a aquisição de novo mobiliário configura-se como medida necessária para a melhoria da gestão pública, valorização dos servidores e aprimoramento dos serviços prestados à população de Pilar.

#### 5. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

5.1. Conforme estabelecido pelo artigo 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, o Plano de Contratações Anual (PCA) é um instrumento essencial de governança e planejamento. No Município de Pilar, o Decreto Municipal nº 98, de 21 de novembro de 2024, regulamentou a elaboração do PCA, cujo documento para o exercício de 2026 encontra-se em fase de consolidação.

ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR  
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

5.2. Embora a presente demanda não esteja formalmente inserida em um PCA já publicado, seu planejamento foi devidamente realizado. A necessidade de aquisição de mobiliário foi mapeada e consolidada por meio da Intenção de Registro de Preços (IRP) nº 001/2026. Este procedimento funcionou como um mecanismo de planejamento setorial colaborativo, no qual todos os órgãos e entidades interessados puderam registrar e justificar suas demandas quantitativas e qualitativas.

5.3. Portanto, a contratação não é um ato isolado, mas o resultado de um planejamento prévio, detalhado e participativo. A natureza essencial e recorrente desta demanda justifica seu processamento, e ela será formalmente incluída no PCA de 2026 assim que o documento for finalizado e publicado, estando materialmente alinhada aos seus objetivos estratégicos de reestruturação e modernização administrativa.

5.4. Além disso, a despesa decorrente desta aquisição possui previsão na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) do corrente exercício, sob a rubrica de despesas para manutenção das atividades administrativas, o que confere o necessário respaldo orçamentário para o prosseguimento do certame.

## 6. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

6.1. A contratação pretendida está em total alinhamento com os instrumentos de planejamento de médio e longo prazo do Município de Pilar/AL. A necessidade de modernizar a infraestrutura administrativa e melhorar as condições de trabalho e de atendimento ao cidadão é uma diretriz que encontra respaldo tanto no **Plano Plurianual (PPA)** quanto na **Lei Orçamentária Anual (LOA)**, que preveem recursos para a manutenção e o aprimoramento das atividades das secretarias municipais.

## 7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Para solucionar a necessidade de renovação e adequação do mobiliário administrativo, foram consideradas diferentes alternativas disponíveis, cada qual com suas respectivas vantagens e desvantagens.

7.2. **Alternativa 1: Reparo e Manutenção do Mobiliário Existente.** Esta solução consistiria em contratar serviços para consertar os móveis danificados. A principal vantagem seria, hipoteticamente, um custo inicial menor em comparação à aquisição de itens novos. Contudo, as desvantagens são preponderantes: muitos itens estão obsoletos e não atendem às normas de ergonomia, sendo o reparo incapaz de corrigir essa inadequação fundamental. Ademais, o estado avançado de deterioração de grande parte do acervo tornaria os custos de reparo antieconômicos a médio e longo prazo, além de não oferecerem a garantia e a vida útil de um produto novo.

7.3. **Alternativa 2: Realização de Compras Fracionadas e Descentralizadas.** Nesta abordagem, cada secretaria realizaria seus próprios processos de compra em menor escala para suprir suas necessidades imediatas. A vantagem seria uma aparente agilidade para resolver problemas pontuais. No entanto, as desvantagens são significativas: perda da **economia de escala**, resultando em preços unitários mais elevados; ausência de **padronização** do mobiliário, dificultando a gestão patrimonial e a manutenção; aumento expressivo dos **custos processuais**, com a multiplicação de procedimentos licitatórios; e maior risco de aquisição de produtos de qualidade inferior e sem uniformidade técnica.

7.4. **Alternativa 3: Locação de Mobiliário.** A locação poderia oferecer como vantagem a flexibilidade para ajustar o quantitativo de móveis e a ausência de um grande desembolso inicial. Porém, a principal

desvantagem é o **custo total de propriedade** ao longo do tempo, que tende a ser significativamente maior do que o da aquisição. Além disso, a natureza permanente da necessidade de mobiliário para a Administração Pública torna a compra um investimento mais racional e duradouro, com a incorporação dos bens ao patrimônio municipal.

7.5. **Alternativa 4: Aquisição Centralizada via Sistema de Registro de Preços (SRP).** Esta é a solução escolhida.

#### 7.6. **Justificativa da Alternativa Escolhida**

7.6.1. A **aquisição centralizada de mobiliário por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)** demonstrou ser, após análise, a solução mais vantajosa, eficiente e econômica para atender à necessidade da Administração. Esta alternativa resolve de forma abrangente os problemas identificados, alinhando-se aos princípios da eficiência, da economicidade e da governança em contratações públicas.

7.6.2. A principal vantagem reside na **economia de escala**. Ao consolidar a demanda de múltiplos órgãos em um único procedimento licitatório, a Administração aumenta seu poder de negociação e obtém preços unitários significativamente mais baixos. Além da economia financeira direta, há uma imensa **economia processual**, pois uma única licitação substitui dezenas de processos de compra menores e descentralizados.

7.6.3. A centralização permite, ainda, a **padronização dos bens a serem adquiridos**. A definição de especificações técnicas uniformes para todos os órgãos facilita a gestão patrimonial, o remanejamento de ativos entre secretarias, a manutenção futura e a criação de uma identidade visual coesa para os ambientes da Prefeitura.

7.6.4. O uso do **Sistema de Registro de Preços** confere flexibilidade e agilidade, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma eventual e futura, conforme a disponibilidade orçamentária de cada órgão participante, sem a necessidade de manter grandes estoques. Isso otimiza o fluxo financeiro e garante que a compra ocorra no momento exato da necessidade.

7.6.5. Finalmente, esta solução é a que melhor garante a aquisição de **produtos de alta qualidade e durabilidade**, com exigências claras de conformidade com as normas técnicas da ABNT e a NR-17. Isso representa um investimento inteligente, que reduzirá custos futuros com manutenção e substituição, além de assegurar o bem-estar e a saúde dos servidores e a qualidade do atendimento ao cidadão.

### 8. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

8.1. A solução a ser contratada consiste no Registro de Preços para aquisição de 13 (treze) tipos distintos de móveis de escritório e de uso geral, cujas especificações técnicas detalhadas foram definidas para garantir durabilidade, funcionalidade, segurança e conformidade com as normas ergonômicas. Os itens foram selecionados para atender às diversas necessidades dos ambientes de trabalho, desde gabinetes e áreas administrativas até recepções, salas de reunião e refeitórios, conforme descrito a seguir:

1. **ARMÁRIO ALTO COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS:** Com dimensões de 900mm (L) x 450mm (P) x 1600mm (A), estrutura robusta com tampo de 25mm e demais partes em MDP de 18mm e 15mm. Possui portas com dobradiças metálicas, fechadura, puxadores de alumínio e pés niveladores, atendendo à norma ABNT NBR 13961.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR**  
**DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

2. **ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS E 04 PRATELEIRAS:** Medindo 900mm (L) x 450mm (P) x 1980mm (A), confeccionado em chapa de aço 0,60mm (chapa 24). Contém 04 prateleiras reguláveis, fechadura com travamento de 02 pontos e pintura eletrostática epóxi-pó, em conformidade com a ABNT NBR 13961.
3. **CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE COM BRAÇOS REGULÁVEIS:** Estofada em espuma injetada de alta densidade (55kg/m<sup>3</sup>) e revestida em tecido poliéster. Possui base giratória com ajuste de altura a gás (Classe 3), mecanismo de reclinção e braços com regulagem. A estrutura é reforçada com base em nylon e rodízios duplos, atendendo integralmente à NR-17 e à ABNT NBR 13962.
4. **CADEIRA INTERLOCUTOR EXECUTIVA (FIXA) SEM BRAÇOS:** Modelo fixo com 04 pés em tubo de aço (chapa 18). O assento e o encosto são anatômicos, com espuma injetada de 55kg/m<sup>3</sup> de densidade. Ideal para atendimento e salas de reunião, também em conformidade com a NR-17 e a ABNT NBR 13962.
5. **CARTEIRA UNIVERSITÁRIA EXECUTIVA COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL:** Cadeira estofada com espuma de alta densidade, prancheta dobrável em MDF, estrutura de aço com 04 pés e grade porta-livros. É uma solução ergonômica para ambientes de treinamento e auditórios, atendendo à NR-17 e à ABNT NBR 13962.
6. **GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS:** Com tampo de 25mm e corpo de 18mm em MDP BP. Dispõe de 04 gavetas com corredejas telescópicas de extração total, fechadura simultânea e rodízios duplos (dois com trava). Fabricado conforme a ABNT NBR 13961.
7. **LONGARINA DIRETOR COM 03 LUGARES SEM BRAÇOS:** Composta por três assentos estofados com espuma injetada de alta densidade, montados sobre uma travessa de aço retangular robusta (chapa 16). É ideal para recepções e áreas de espera, garantindo conforto e durabilidade, em conformidade com a NR-17 e ABNT NBR 13962.
8. **MESA DE TRABALHO EM FORMATO "L":** Com tampos de 1400mm x 1400mm em MDP BP de 25mm. A estrutura é metálica, com pés em tubo de aço 60x60mm (chapa 18), pintura epóxi-pó e sapatas niveladoras. A montagem é reforçada com buchas metálicas, seguindo a norma ABNT NBR 13966.
9. **MESA DE TRABALHO RETA COM 02 GAVETAS (1400mm):** Com largura entre 1300mm e 1400mm, tampo e laterais em MDP BP de 25mm e saia frontal. Possui um gaveteiro fixo com 02 gavetas com corredejas telescópicas e fechadura. A montagem utiliza sistema Minifix, e o produto atende à ABNT NBR 13966.
10. **MESA DE TRABALHO RETA COM 02 GAVETAS (1200mm):** Versão com largura entre 1150mm e 1250mm, mantendo as mesmas especificações de qualidade, materiais e conformidade com a ABNT NBR 13966 do modelo maior.
11. **MESA DE REUNIÃO REDONDA:** Com diâmetro entre 1150mm e 1250mm, tampo em MDP BP de 25mm e base central única em aço com pintura epóxi-pó e sapatas niveladoras. Atende aos requisitos de segurança e estabilidade da ABNT NBR 13966.
12. **ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS PEQUENAS:** Estrutura em chapa de aço 0,60mm (chapa 24) com 16 compartimentos individuais. As portas possuem venezianas para ventilação e pitão para cadeado. O móvel tem pintura eletrostática e sapatas niveladoras, em conformidade com a ABNT NBR 13961.
13. **CONJUNTO REFEITÓRIO COM 01 MESA E 02 BANCOS (06 LUGARES):** Conjunto com mesa e bancos com tampos e assentos em MDP BP de 25mm. A estrutura metálica é reforçada (chapa 16 para os bancos) para garantir estabilidade e resistência, com pintura epóxi-pó e sapatas niveladoras.



## 9. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa das quantidades necessárias para cada item foi realizada por meio do procedimento de **Intenção de Registro de Preços (IRP) nº 001/2026**. Nesse processo, foi concedido um prazo para que cada órgão e entidade interessada manifestasse formalmente suas necessidades e justificasse a demanda. Ao final do prazo, as informações foram consolidadas em uma planilha geral, que reflete a demanda agregada da Administração Pública Municipal. Essa metodologia assegura que os quantitativos não são baseados em meras suposições, mas sim em necessidades reais e declaradas pelas unidades que serão beneficiadas pela contratação.

9.2. A seguir, a planilha consolidada com os quantitativos totais para cada item:

| ID | DESCRIÇÃO DO ITEM   | UND     | TOTAL GERAL |
|----|---|---------|-------------|
| 1  | ARMÁRIO ALTO COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS                 | Unidade | 185         |
| 2  | ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS E 04 PRATELEIRAS               | Unidade | 167         |
| 3  | CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE COM BRAÇOS REGULÁVEIS          | Unidade | 350         |
| 4  | CADEIRA INTERLOCUTOR EXECUTIVA (FIXA) SEM BRAÇOS            | Unidade | 707         |
| 5  | CARTEIRA UNIVERSITÁRIA EXECUTIVA COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL | Unidade | 680         |
| 6  | GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS                            | Unidade | 200         |
| 7  | LONGARINA DIRETOR COM 03 LUGARES SEM BRAÇOS                 | Unidade | 239         |
| 8  | MESA DE TRABALHO EM FORMATO "L"                             | Unidade | 155         |
| 9  | MESA DE TRABALHO RETA COM 02 GAVETAS                        | Unidade | 200         |
| 10 | MESA DE TRABALHO RETA COM 02 GAVETAS (1200mm)               | Unidade | 188         |
| 11 | MESA DE REUNIÃO REDONDA                                     | Unidade | 136         |
| 12 | ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS PEQUENAS                      | Unidade | 114         |
| 13 | CONJUNTO REFEITÓRIO COM 01 MESA E 02 BANCOS (06 LUGARES)    | Unidade | 195         |



## 10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

10.1. Para garantir que a solução contratada atenda plenamente às necessidades da Administração com qualidade, segurança e durabilidade, são estabelecidos os seguintes requisitos técnicos, funcionais e de conformidade:

10.2. **Conformidade com Normas Técnicas:** Todos os produtos deverão ser fabricados em estrita observância às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pertinentes. Especificamente, os armários e gaveteiros deverão atender à **NBR 13961**; as mesas à **NBR 13966**; e as cadeiras, carteiras e longarinas à **NBR 13962**.

10.2.1. **Justificativa para Atendimento à Norma de Ergonomia (NR-17) e à NBR 13962:** A conformidade com a Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17) e com a ABNT NBR 13962 é um requisito técnico inegociável para todos os itens de assento (cadeiras, carteiras e longarinas). A justificativa técnica para tal exigência reside na proteção da saúde e na promoção do bem-estar dos servidores e do público. A NR-17 estabelece os parâmetros para adaptar as condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, prevenindo doenças ocupacionais como LER/DORT. A NBR 13962, por sua vez, define os requisitos de segurança, resistência e durabilidade para cadeiras de escritório, garantindo que os produtos suportem o uso contínuo e intenso, evitando acidentes e falhas estruturais prematuras. Juntas, essas normas asseguram um mobiliário que é ao mesmo tempo seguro, durável e ergonomicamente adequado.

10.2.2. **Apresentação de Laudos Técnicos:** As empresas licitantes deverão, obrigatoriamente, apresentar laudos técnicos emitidos por laboratório acreditado pelo INMETRO ou por outra entidade reconhecida, que comprovem o atendimento dos produtos (especialmente as cadeiras e assentos) às normas técnicas e de ergonomia citadas.

10.3. **Qualidade dos Materiais:** Os materiais empregados deverão seguir as especificações mínimas descritas para cada item, incluindo espessura de chapas de aço e de painéis de MDP, densidade de espumas, resistência de tecidos, e qualidade de ferragens como corrediças, dobradiças e fechaduras.

10.4. **Garantia Mínima:** Os bens deverão possuir garantia mínima de, no mínimo, 12 (doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo.

10.5. **Critérios de Sustentabilidade:** Será exigido que os painéis de madeira (MDP) sejam provenientes de fontes de manejo sustentável (reflorestamento), com a devida comprovação. Os acabamentos, como a pintura eletrostática a pó, são preferíveis por gerarem menos resíduos e compostos orgânicos voláteis (VOCs). O licitante também deverá apresentar um plano para o descarte ambientalmente adequado das embalagens dos produtos.

## 11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. A solução consiste na aquisição de **bens de natureza comum**, definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

11.2. A contratação será para fornecimento, que não se caracteriza como de natureza continuada, mas sim como entregas pontuais e sob demanda, conforme as necessidades que surgirem durante a vigência



da ata. Para tanto, será utilizado o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, procedimento que se mostra ideal para aquisições eventuais e futuras por parte de diferentes órgãos da Administração, otimizando o planejamento e evitando a necessidade de múltiplos certames.

11.3. A vigência da Ata de Registro de Preços está prevista para **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada nos termos da lei.

11.4. O regime de fornecimento será sob demanda, com a entrega dos bens de forma **parcelada** nos locais indicados pelos órgãos participantes, conforme as ordens de fornecimento emitidas.

11.5. Não será admitida a subcontratação do objeto principal.

11.6. Será exigida a **garantia** dos produtos contra defeitos de fabricação, conforme detalhado nos requisitos da contratação.

11.7. Não haverá previsão de remuneração variável vinculada ao desempenho nem de hipóteses de pagamento antecipado.

## 12. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. A estimativa preliminar do valor da contratação tem como referência os preços registrados em licitações anteriores com objeto semelhante, a exemplo das Atas de Registro de Preços nº 003/2025, 006/2025, 008/2026, 009/2026 e 010/2026, oriundas do Pregão Eletrônico nº 42/2024, conforme demonstrado na tabela abaixo:

| ID | DESCRIÇÃO DO ITEM   | UND     | TOTAL GERAL | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    |
|----|---|---------|-------------|----------------|----------------|
| 1  | <p>ARMÁRIO ALTO COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS</p> <p>Dimensões e Tolerâncias: Medidas nominais de 900mm (largura) x 450mm (profundidade) x 1600mm (altura), admitindo-se uma variação de até 5% (cinco por cento) nas dimensões indicadas.</p> <p>Estrutura e Tampo: Tampo superior em MDP BP com espessura mínima de 25mm. Laterais, prateleiras e portas em MDP BP com espessura mínima de 18mm. Fundo em MDP BP com espessura mínima de 15mm. Todas as chapas devem ser revestidas em ambas as faces com filme melamínico termoprensado.</p> <p>Portas e Ferragens: Dotado de 02 portas de abrir com dobradiças metálicas de abertura mínima de 90°. Fechadura cilíndrica tipo tambor com travamento por lingueta e fornecimento de 02 chaves.</p> <p>Puxadores e Base: Puxadores tipo perfil em alumínio, com ponteiras de acabamento em ABS para proteção contra cantos vivos. Base dotada de 04 pés niveladores para correção de irregularidades no piso.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13961</p> | Unidade | 185         | R\$ 559,90     | R\$ 103.581,50 |



|   |  |         |     |            |                |
|---|--|---------|-----|------------|----------------|
| 2 | <p><b>ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS E 04 PRATELEIRAS</b></p> <p>Dimensões e Tolerâncias: Medidas nominais de 900mm (largura) x 450mm (profundidade) x 1980mm (altura), admitindo-se uma variação de até 5% (cinco por cento) nas dimensões indicadas.</p> <p>Estrutura: Confeccionado em chapa de aço com espessura mínima de 0,60mm (chapa 24) em todo o corpo, portas e prateleiras.</p> <p>Prateleiras: Dotado de 04 (quatro) prateleiras internas, reguláveis através de sistema de cremalheiras metálicas laterais (permitindo ajuste de altura em toda a extensão vertical do armário).</p> <p>Portas e Ferragens: 02 portas de abrir com dobradiças metálicas de abertura mínima de 110°. Fechamento através de maçaneta com fechadura cilíndrica (02 chaves) e sistema de travamento interno por varão (cremona) de 02 pontos (topo e base).</p> <p>Tratamento e Pintura: Todas as peças metálicas devem receber tratamento antiferruginoso prévio (desengraxante e fosfatização) e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó, com polimerização em estufa.</p> <p>Base: Dotada de 04 pés niveladores em polímero ou aço revestido para proteção do piso.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13961</p> | Unidade | 167 | R\$ 650,00 | R\$ 108.550,00 |
| 3 | <p><b>CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE COM BRAÇOS REGULÁVEIS</b></p> <p>Dimensões e Capacidade: Assento: Largura entre 480mm e 520mm; Profundidade entre 470mm e 510mm. Encosto: Altura entre 600mm e 750mm. Capacidade de carga: No mínimo 120kg.</p> <p>Assento e Encosto: Estrutura interna em madeira compensada com espessura mínima de 13mm. Estofamento em espuma injetada de poliuretano, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 50mm e densidade mínima de 55kg/m³.</p> <p>Revestimento: Integralmente em tecido 100% poliéster (tipo crepe) de alta resistência, ou superior, com bordas protetoras contra impacto em perfil de PVC.</p> <p>Mecanismo e Ajustes: Base giratória com regulagem de altura por pistão a gás Classe 3 ou superior. Mecanismo de reclinção do encosto tipo Relax ou superior, com trava no ponto inicial e ajuste de tensão da mola. Braços com regulagem de altura em polipropileno de alta resistência ou superior.</p> <p>Estrutura: Base (aranha) de 05 hastes injetada em Nylon (Poliamida), ou superior. Dotada de 05 rodízios duplos com diâmetro mínimo de 50mm em nylon resistente ou superior.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve atender integralmente à NR-17 (Ergonomia) e às normas da ABNT NBR 13962 aplicáveis,</p>   | Unidade | 350 | R\$ 462,30 | R\$ 161.805,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR  
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

|   |   |         |     |            |                |
|---|---|---------|-----|------------|----------------|
|   | comprovado obrigatoriamente mediante laudo técnico emitido por laboratório  |         |     |            |                |
| 4 | <p><b>CADEIRA INTERLOCUTOR EXECUTIVA (FIXA) SEM BRAÇOS</b><br/>Dimensões e Capacidade:</p> <p>-Assento: Largura entre 450mm e 490mm; Profundidade entre 430mm e 470mm;<br/>-Encosto: Largura entre 400mm e 440mm; Altura entre 350mm e 400mm.</p> <p>Capacidade de carga: No mínimo 120kg.</p> <p>Assento e Encosto: Estrutura interna em madeira compensada com espessura mínima de 13mm, ou superior. Estofamento em espuma injetada de poliuretano, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 50mm e densidade mínima de 55kg/m<sup>3</sup>, ou superior.</p> <p>Revestimento: Integralmente em tecido 100% poliéster (tipo crepe) de alta resistência, ou superior, com bordas protetoras contra impacto em perfil de PVC.</p> <p>Estrutura (Base): Do tipo 04 pés (palito), confeccionada em tubo de aço carbono redondo com diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede mínima de 1,20mm (chapa 18), ou superior.</p> <p>Acabamento: Partes metálicas com tratamento antiferruginoso (fosfatização) e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta. Pés dotados de sapatas (ponteiros) em polipropileno injetado para proteção do piso.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve atender integralmente à NR-17 (Ergonomia) e às normas da ABNT NBR 13962 aplicáveis, comprovado obrigatoriamente mediante laudo técnico emitido por laboratório</p> | Unidade | 707 | R\$ 176,77 | R\$ 124.976,39 |
| 5 | <p><b>CARTEIRA UNIVERSITÁRIA EXECUTIVA COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL</b><br/>Dimensões e Capacidade:</p> <p>- Assento: Largura entre 480mm e 520mm; Profundidade entre 470mm e 510mm.<br/>- Encosto: Largura entre 440mm e 480mm; Altura entre 460mm e 500mm.</p> <p>Capacidade de carga: No mínimo 120kg.</p> <p>Assento e Encosto: Estrutura interna em madeira compensada com espessura mínima de 13mm, ou superior. Estofamento em espuma injetada de poliuretano, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 50mm e densidade mínima de 55kg/m<sup>3</sup>, ou superior.</p> <p>Revestimento: Integralmente em tecido 100% poliéster (tipo crepe)</p>  | Unidade | 680 | R\$ 315,00 | R\$ 214.200,00 |

|   |   |         |     |            |               |
|---|---|---------|-----|------------|---------------|
|   | <p>de alta resistência, ou superior, com bordas protetoras contra impacto em perfil de PVC.</p> <p>Prancheta e Braços: Prancheta em MDF com espessura mínima de 15mm, revestida em laminado melamínico de alta pressão, dotada de mecanismo escamoteável (dobrável) em aço. Apoio de braço em poliuretano injetado (tipo Corsa PU).</p> <p>Estrutura e Acessórios: Base tipo 04 pés, confeccionada em tubo de aço carbono redondo com diâmetro mínimo de 7/8" e espessura de parede mínima de 1,20mm (chapa 18), ou superior. Dotada de grade porta-livros em aço trefilado sob o assento.</p> <p>Acabamento: Partes metálicas com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta. Pés com sapatas em polipropileno injetado.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve atender integralmente à NR-17 (Ergonomia) e às normas da ABNT NBR 13962 aplicáveis, comprovado obrigatoriamente mediante laudo técnico emitido por laboratório</p>  |         |     |            |               |
| 6 | <p><b>GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS</b></p> <p>Dimensões e Intervalos: Largura entre 380mm e 420mm; Profundidade entre 450mm e 510mm; Altura entre 650mm e 720mm, incluídos os rodízios.</p> <p>Estrutura e Tampo: Tampo superior em MDP BP com espessura mínima de 25mm, ou superior. Corpo, frentes de gaveta e fundo em MDP BP com espessura mínima de 18mm, ou superior.</p> <p>Revestimento integral em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces.</p> <p>Acabamento: Bordas do tampo com fita de PVC de espessura mínima de 2mm. Demais bordas com fita de PVC de espessura mínima de 1mm. Fixação por sistema Minifix, ou superior.</p> <p>Gavetas e Ferragens: 04 gavetas equipadas com corredeiras telescópicas de extração total, ou superior. Sistema de fechamento simultâneo acionado por fechadura cilíndrica tipo tambor frontal, acompanhada de 02 chaves.</p> <p>Puxadores e Rodízios: Puxadores tipo perfil em alumínio com ponteiros de acabamento em ABS, ou superior. Base com 04 rodízios duplos em nylon, com giro de 360 graus, sendo 02 dotados de sistema de trava.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13961</p> | Unidade | 200 | R\$ 379,99 | R\$ 75.998    |
| 7 | <p><b>LONGARINA DIRETOR COM 03 LUGARES SEM BRAÇOS</b></p> <p>Dimensões e Intervalos:</p> <p>- Assento (individual): Largura entre 450mm e 490mm; Profundidade entre 430mm e 470mm.</p>  | Unidade | 239 | R\$ 339,33 | R\$ 81.099,87 |

|   |   |         |     |            |               |
|---|---|---------|-----|------------|---------------|
|   | <p>- Encosto (individual): Largura entre 400mm e 440mm; Altura entre 350mm e 400mm.</p> <p>Comprimento Total da Longarina: Entre 1500mm e 1650mm.</p> <p>Capacidade de carga: No mínimo 120kg por assento.</p> <p>Assento e Encosto: Estrutura interna em madeira compensada com espessura mínima de 13mm, ou superior. Estofamento em espuma injetada de poliuretano, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 50mm e densidade mínima de 55kg/m<sup>3</sup>, ou superior.</p> <p>Revestimento: Integralmente em tecido 100% poliéster (tipo crepe) de alta resistência, ou superior, com bordas protetoras contra impacto em perfil de PVC.</p> <p>Estrutura (Base): Base fixa horizontal (travessa) confeccionada em tubo de aço carbono retangular com medidas mínimas de 50x30mm e espessura de parede mínima de 1,50mm (chapa 16), ou superior.</p> <p>Pés da base em tubo de aço de mesma especificação, dotados de sapatas niveladoras.</p> <p>Acabamento: Partes metálicas com tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve atender integralmente à NR-17 (Ergonomia) e às normas da ABNT NBR 13962 aplicáveis, comprovado obrigatoriamente mediante laudo técnico emitido por laboratório</p> |         |     |            |               |
| 8 | <p><b>MESA DE TRABALHO EM FORMATO "L"</b></p> <p>Dimensões e Intervalos:</p> <p>Largura e Profundidade: 1400mm x 1400mm (cada lado), admitindo-se intervalo entre 1350mm e 1450mm.</p> <p>Altura: 730mm, admitindo-se intervalo entre 720mm e 750mm.</p> <p>Tampos: Confeccionados em MDP BP com espessura mínima de 25mm, ou superior. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas com acabamento em fita de PVC de espessura mínima de 2mm, aplicadas pelo processo de colagem por fusão termoplástica.</p> <p>Estrutura (Pés): Confeccionada em tubo de aço carbono quadrado com dimensões mínimas de 60mm x 60mm e espessura de parede mínima de 1,20mm (chapa 18), ou superior. Pés dotados de sapatas niveladoras para correção de irregularidades no piso.</p> <p>Fixação e Montagem: União entre tampos e estrutura metálica realizada obrigatoriamente através de buchas metálicas expansíveis e parafusos métricos, ou superior.</p> <p>Acabamento Metálico: Tratamento antiferruginoso prévio por meio de desengraxante e fosfatização. Pintura eletrostática epóxi-pó na</p>  | Unidade | 155 | R\$ 499,00 | R\$ 77.345,00 |

|    |   |         |     |            |               |
|----|---|---------|-----|------------|---------------|
|    | <p>cor preta, polimerizada em estufa.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13966</p>  |         |     |            |               |
| 9  | <p><b>MESA DE TRABALHO RETA COM 02 GAVETAS</b></p> <p>Dimensões e Intervalos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Largura: Entre 1300mm e 1400mm;</li> <li>- Profundidade: Entre 580mm e 620mm;</li> <li>- Altura: Entre 730mm e 750mm.</li> </ul> <p>Tampo e Laterais: Confeccionados em MDP BP com espessura mínima de 25mm, ou superior. Revestimento melamínico BP em ambas as faces, com acabamento semifosco e antirreflexo. Bordas do tampo com fita de PVC de espessura mínima de 2,5mm, com arestas arredondadas.</p> <p>Painel Frontal (Saia): Confeccionado em MDP BP com espessura mínima de 15mm, ou superior. Bordas com fita de PVC de espessura mínima de 0,45mm.</p> <p>Gaveteiro Fixo: Composto por 02 gavetas em MDP, dotadas de corredeiras telescópicas de extração total, ou superior. Sistema de fechamento simultâneo das duas gavetas por fechadura cilíndrica tipo tambor frontal, com 02 chaves.</p> <p>Fixação e Montagem: Estrutura montada integralmente através de sistema Minifix com buchas metálicas embutidas, sem parafusos aparentes nas faces externas. Pés com sapatas niveladoras para correção de irregularidades no piso.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13966</p> | Unidade | 200 | R\$ 290,00 | R\$ 58.000,00 |
| 10 | <p><b>MESA DE TRABALHO RETA COM 02 GAVETAS (1200mm)</b></p> <p>Dimensões e Intervalos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Largura: Entre 1150mm e 1250mm;</li> <li>- Profundidade: Entre 580mm e 620mm;</li> <li>- Altura: Entre 730mm e 750mm.</li> </ul> <p>Tampo e Laterais: Confeccionados em MDP BP com espessura mínima de 25mm, ou superior. Revestimento melamínico BP em ambas as faces, com acabamento semifosco e antirreflexo. Bordas do tampo com fita de PVC de espessura mínima de 2,5mm, com arestas arredondadas.</p> <p>Painel Frontal (Saia): Confeccionado em MDP BP com espessura mínima de 15mm, ou superior. Bordas com fita de PVC de espessura mínima de 0,45mm.</p> <p>Gaveteiro Fixo: Composto por 02 gavetas em MDP, dotadas de corredeiras telescópicas de extração total, ou superior. Sistema de fechamento simultâneo das duas gavetas por fechadura cilíndrica</p>   | Unidade | 188 | R\$ 250,00 | R\$ 47.000,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR**  
**DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

|    |   |         |     |              |                |
|----|---|---------|-----|--------------|----------------|
|    | tipo tambor frontal, com 02 chaves. Fixação e Montagem: Estrutura montada integralmente através de sistema Minifix com buchas metálicas embutidas, sem parafusos aparentes nas faces externas. Pés com sapatas niveladoras para correção de irregularidades no piso. Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13966  |         |     |              |                |
| 11 | <p><b>MESA DE REUNIÃO REDONDA</b><br/>Dimensões e Intervalos:<br/>- Diâmetro: Entre 1150 mm e 1250 mm.<br/>- Altura: Entre 730 mm e 750 mm.</p> <p>Tampo: Confeccionado em MDP BP com espessura mínima de 25 mm, ou superior. Revestimento melamínico BP em ambas as faces, acabamento semifosco e antirreflexo. Bordas com fita de PVC de espessura mínima de 2,5 mm, com arestas arredondadas.</p> <p>Estrutura (Base): Base central única, com coluna em aço e base inferior circular ou em cruz, confeccionada em chapa de aço com espessura mínima de 1,20 mm (Chapa 18), ou superior. Deve possuir tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta.</p> <p>Fixação e Estabilidade: Fixação do tampo à estrutura realizada por sistema Minifix com buchas metálicas em Zamak cravadas no tampo. Base dotada de no mínimo 04 sapatas niveladoras em nylon injetado, com diâmetro mínimo de 60 mm, para correção de desníveis de piso.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13966</p> | Unidade | 136 | R\$ 380,00   | R\$ 51.680,00  |
| 12 | <p><b>ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS PEQUENAS</b><br/>Dimensões e Intervalos: Largura entre 1310mm e 1450mm; Profundidade entre 380mm e 420mm; Altura entre 1830mm e 1980mm.</p> <p>Estrutura: Configuração de 04 vãos verticais com 04 portas por vão (total de 16 compartimentos). Confeccionado integralmente em chapa de aço com espessura mínima de 0,60mm (Chapa 24), ou superior, tanto no corpo quanto nas portas.</p> <p>Portas e Fechamento: Portas dotadas de venezianas para ventilação e sistema de fechamento através de pitão para cadeado. Dobradiças internas tipo pino (invisíveis) ou externas reforçadas.</p> <p>Capacidade e Resistência: Capacidade de carga mínima de 15kg por compartimento.</p>   | Unidade | 114 | R\$ 1.150,00 | R\$ 131.100,00 |



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR  
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

|                      |   |         |     |            |                  |
|----------------------|---|---------|-----|------------|------------------|
|                      | <p>Acabamento: Tratamento antiferruginoso (desengraxante e fosfatização) e pintura eletrostática epóxi-pó na cor cinza ou preta, polimerizada em estufa.</p> <p>Base: Dotada de no mínimo 08 sapatas niveladoras de polímero para correção de desníveis no piso e proteção contra corrosão por umidade.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma ABNT NBR 13961</p>  |         |     |            |                  |
| 13                   | <p><b>CONJUNTO REFEITÓRIO COM 01 MESA E 02 BANCOS (06 LUGARES)</b><br/>Dimensões e Intervalos:</p> <p>Mesa: Largura entre 1750mm e 1850mm; Profundidade entre 750mm e 850mm; Altura entre 740mm e 760mm.</p> <p>Bancos (02 unidades): Largura entre 1750mm e 1850mm; Profundidade entre 350mm e 420mm; Altura entre 440mm e 460mm.</p> <p>Tampos e Assentos: Confeccionados em MDP BP com espessura mínima de 25mm, ou superior. Revestimento melamínico de alta pressão (BP) em ambas as faces. Bordas com acabamento em fita de PVC de espessura mínima de 2mm, aplicadas por fusão térmica.</p> <p>Estrutura Metálica (Mesa): Pés em tubo de aço carbono quadrado de no mínimo 30x30mm com espessura de parede mínima de 1,20mm (Chapa 18), ou superior.</p> <p>Estrutura Metálica (Bancos): Estrutura de sustentação com 06 pés em tubo de aço carbono de no mínimo 30x30mm com espessura de parede mínima de 1,50mm (Chapa 16), ou superior, para garantir a integridade estrutural sob carga.</p> <p>Acabamento e Sapatas: Tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó na cor preta. Pés dotados de sapatas niveladoras em polipropileno de alta resistência.</p> <p>Conformidade Técnica: O produto deve ser fabricado em estrita observância aos parâmetros de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos na norma da ABNT aplicáveis ao mobiliário.</p> | Unidade | 195 | R\$ 768,00 | R\$ 149.760,00   |
| VALOR TOTAL ESTIMADO |   |         |     |            | R\$ 1.385.095,76 |

### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Para garantir a correta execução do futuro contrato e o recebimento adequado dos bens, a Administração deverá adotar as seguintes providências:

1. **Designação de Gestores e Fiscais:** Publicar portaria designando os servidores que atuarão como gestor e fiscais do contrato ou da Ata de Registro de Preços, com suas respectivas atribuições, conforme determina a Lei nº 14.133/2021.



2. **Capacitação dos Agentes:** Promover treinamento específico para os gestores e fiscais designados, abordando temas como: conferência das especificações técnicas do edital, verificação de conformidade com os laudos e normas técnicas, procedimentos para recebimento provisório e definitivo, e trâmites para ateste da nota fiscal e eventuais recusas.
3. **Planejamento Logístico de Recebimento:** Articular junto aos órgãos participantes um cronograma preliminar e os locais exatos para a entrega dos materiais, definindo os servidores responsáveis pelo recebimento físico em cada unidade e os procedimentos para a conferência de quantidades e integridade dos produtos no ato da entrega.
4. **Integração com o Setor de Patrimônio:** Comunicar formalmente o setor de patrimônio do Município sobre a iminente aquisição, para que sejam preparados os procedimentos de tombamento, registro e etiquetagem dos novos bens, garantindo a sua correta incorporação ao acervo municipal.

#### 14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

14.1. Para a presente aquisição, cujo objeto é o fornecimento de mobiliário, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que necessitem ser realizadas de forma conjunta para garantir a viabilidade ou eficácia desta. O objeto é autônomo e sua execução independe de outros contratos.

#### 15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

15.1. A contratação para aquisição de mobiliário gera impactos ambientais que devem ser gerenciados. O principal impacto negativo é a **geração de resíduos**, tanto das embalagens dos produtos novos quanto do descarte do mobiliário antigo e inservível. Outro impacto é o **consumo de recursos naturais** (madeira, metal, plástico) na fabricação dos bens.

15.2. Como medidas de tratamento e mitigação, propõem-se as seguintes ações:

- **Exigência de Materiais Sustentáveis:** Exigir no Termo de Referência que os produtos fabricados com painéis de madeira (MDP) utilizem material oriundo de reflorestamento, devidamente certificado por selo ou declaração do fabricante.
- **Gestão de Embalagens:** Determinar como obrigação da contratada a remoção de todas as embalagens (plásticos, papelão, isopor) dos locais de entrega, bem como sua destinação ambientalmente correta para reciclagem ou descarte.
- **Plano de Descarte do Mobiliário Antigo:** A Administração deverá elaborar um plano para o desfazimento dos móveis substituídos. Este plano deve priorizar, nesta ordem: o remanejamento de itens ainda em condições de uso para outros setores com menor demanda; a doação para entidades sem fins lucrativos, conforme legislação pertinente; e, por último, o descarte ambientalmente adequado, separando os materiais (metal, madeira, plástico) e encaminhando-os para cooperativas de reciclagem ou aterros licenciados.

#### 16. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR**  
**DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

16.1. Com a efetivação desta contratação, a Administração Pública Municipal de Pilar almeja alcançar um conjunto de resultados positivos e mensuráveis, que impactarão diretamente a economicidade e o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis:

- **Economicidade e Melhor Aproveitamento Financeiro:** A aquisição centralizada em larga escala resultará em **redução do custo unitário** de cada item, gerando economia direta aos cofres públicos. Adicionalmente, a aquisição de produtos de maior qualidade, com maior durabilidade e conformidade com normas técnicas, reduzirá os custos de manutenção e a necessidade de substituição precoce, representando uma **economia a longo prazo**.
- **Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos:** A oferta de mobiliário ergonômico e adequado contribuirá para a **melhora das condições de saúde e bem-estar dos servidores**. Espera-se uma **redução nos índices de afastamento** por doenças ocupacionais (LER/DORT), aumentando a produtividade e a satisfação no ambiente de trabalho.
- **Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais:** A padronização do mobiliário facilitará a gestão patrimonial, o controle de inventário e o eventual remanejamento de bens entre as secretarias. A durabilidade dos materiais especificados garantirá uma maior vida útil dos ativos, otimizando o investimento realizado.
- **Aprimoramento da Qualidade do Serviço Público:** A renovação dos móveis, especialmente nas áreas de atendimento e espera, proporcionará um ambiente mais **confortável, organizado e acolhedor para o cidadão**, melhorando a percepção da qualidade do serviço prestado e fortalecendo a imagem institucional da Prefeitura.

## **17. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

17.1. A presente licitação adotará o critério de adjudicação por **menor preço por item**. Essa decisão de parcelar o objeto em itens se justifica por ser a estratégia que melhor promove a **ampliação da competitividade**, em total consonância com o artigo 40, inciso V, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021. Uma vez que o objeto é composto por uma diversidade de produtos (cadeiras, mesas de madeira, móveis de aço), que frequentemente são produzidos ou distribuídos por empresas com diferentes especialidades, a adjudicação por item permite que um número maior de fornecedores possa competir, cada um ofertando propostas para os bens que compõem seu portfólio.

17.2. Essa abordagem evita a concentração de mercado em um único grande fornecedor que talvez não possua o melhor preço para todos os produtos, incentivando a participação de empresas de diferentes portes e especialidades. Consequentemente, a competição acirrada em cada item tende a resultar em propostas mais vantajosas para a Administração. Além disso, a diversificação de fornecedores **diminui o risco de desabastecimento ou de falhas na entrega**, pois a eventual dificuldade de uma empresa em fornecer um determinado item não compromete a totalidade da aquisição. Portanto, o parcelamento por item é tecnicamente e economicamente justificável, pois potencializa a competição e aumenta a probabilidade de se obter a proposta mais vantajosa para cada necessidade específica da Administração, sem prejuízo à padronização, que é garantida pelas especificações técnicas uniformes.

## **18. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

18.1. A forma de seleção do fornecedor será o **Pregão, em sua forma Eletrônica**, com critério de julgamento pelo **menor preço por item**. A escolha por esta modalidade se justifica plenamente, pois o objeto da licitação — aquisição de mobiliário — é classificado como **bem de natureza comum**, cujas características e padrões de qualidade podem ser definidos de forma objetiva e precisa no edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme detalhado neste estudo. O pregão eletrônico é o meio que assegura maior transparência, celeridade e amplitude de competição, permitindo a participação de licitantes de qualquer localidade.

18.2. O critério de **menor preço por item** é o mais adequado para esta contratação, uma vez que, atendidos os requisitos de qualidade e conformidade técnica definidos no edital e seus anexos, o fator preponderante para a escolha da proposta mais vantajosa é o econômico. As fases do certame seguirão o rito estabelecido na Lei nº 14.133/2021, com a etapa de julgamento das propostas precedendo a de habilitação.

18.3. A habilitação exigirá a comprovação da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, além da qualificação técnica, dispensada a exigência de qualificação econômica financeira em razão do objeto não possuir complexidade. Serão observados os critérios de preferência para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a legislação aplicável, incluindo a possibilidade de itens com cota reservada e de itens exclusivos, a depender da estimativa final de valor.

## 19. DA ANÁLISE DE RISCOS

19.1. A gestão de riscos é um elemento crucial do planejamento. Para esta contratação, foram identificados os principais riscos, sua probabilidade de ocorrência e seu impacto, bem como as ações de prevenção e mitigação a serem adotadas pela Administração.

### Matriz de Riscos

| Risco                              | Descrição do Risco  | Probabilidade (1-5) | Impacto (1-5) | Nível (P x I) | Ações de Prevenção, Mitigação e Contingência   |
|------------------------------------|---|---------------------|---------------|---------------|--|
| <b>1. Não conformidade Técnica</b> | Entrega de produtos em desacordo com as especificações técnicas, normas da ABNT ou NR-17. | 3 (Provável)        | 4 (Alto)      | 12            | <b>Prevenção:</b> Exigir laudos técnicos de laboratório acreditado na fase de habilitação. Exigir amostras, se necessário.<br><b>Mitigação:</b> Fiscalização rigorosa no ato do recebimento provisório por fiscal técnico capacitado.<br><b>Contingência:</b> Recusa |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR  
DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

| Risco   | Descrição do Risco   | Probabilidade (1-5) | Impacto (1-5) | Nível (P x I) | Ações de Prevenção, Mitigação e Contingência  |
|---|--|---------------------|---------------|---------------|---|
|   |  |                     |               |               | formal do bem, com notificação à contratada para substituição imediata, sob pena de aplicação de sanções.   |
| <b>2. Atraso na Entrega</b>                           | Fornecedor não cumpre os prazos de entrega estabelecidos no cronograma físico-financeiro.                                    | 3 (Provável)        | 3 (Médio)     | 9             | <b>Prevenção:</b> Estabelecer prazos exequíveis, mas firmes, no Termo de Referência. <b>Mitigação:</b> Previsão de sanções contratuais claras (multa por atraso). <b>Contingência:</b> Notificação para cumprimento imediato e, em caso de falha, abertura de processo para aplicação de sanções mais severas e eventual rescisão.  |
| <b>3. Propostas Inexequíveis ou Acima do Estimado</b> | Apresentação de propostas com valores inexequíveis ou significativamente superiores ao valor de referência da Administração. | 2 (Pouco Provável)  | 4 (Alto)      | 8             | <b>Prevenção:</b> Realizar uma pesquisa de preços ampla e robusta. <b>Mitigação:</b> Análise criteriosa das planilhas de preços das licitantes para identificar inexequibilidade. <b>Contingência:</b> Desclassificação das propostas inexequíveis; negociação com o licitante vencedor para reduzir o preço até o limite aceitável; ou revogação do item/licitação caso os |

| Risco                                 | Descrição do Risco   | Probabilidade (1-5) | Impacto (1-5)  | Nível (P x I) | Ações de Prevenção, Mitigação e Contingência  |
|---------------------------------------|--|---------------------|----------------|---------------|---|
|                                       |  |                     |                |               | preços permaneçam excessivos.   |
| <b>4. Instabilidade do Fornecedor</b> | Contratada enfrenta dificuldades financeiras durante a execução, comprometendo o fornecimento. | 2 (Pouco Provável)  | 5 (Muito Alto) | 10            | <b>Prevenção:</b> Exigência de qualificação econômico-financeira rigorosa na fase de habilitação.<br><b>Mitigação:</b> Acompanhamento contínuo da saúde financeira da empresa, se houver indícios de problemas.<br><b>Contingência:</b> Acionamento de garantias (se houver), rescisão contratual e convocação do segundo colocado ou realização de nova licitação. |

Escala de Probabilidade: 1 (Raro) a 5 (Praticamente Certo). Escala de Impacto: 1 (Muito Baixo) a 5 (Muito Alto).

## 20. CLASSIFICAÇÃO QUANTO AO SIGILO - Orçamento não sigiloso (público)

20.1. Não se vislumbram, para a presente contratação, elementos técnicos ou estratégicos que justifiquem a adoção do sigilo quanto ao valor estimado ou máximo aceitável, conforme faculta o artigo 24 da Lei nº 14.133/2021. A natureza comum dos bens e a existência de um mercado competitivo com múltiplos fornecedores e referências de preço indicam que a publicidade do orçamento contribui para a transparência e para o balizamento das propostas, sem risco de conluio ou de propostas artificialmente elevadas. Portanto, o orçamento será público.

## 21. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

21.1. Diante de todo o exposto neste Estudo Técnico Preliminar, que analisou a necessidade premente de renovação e adequação do mobiliário dos órgãos da Administração Pública Municipal, avaliou as alternativas de mercado e detalhou a solução mais eficiente, conclui-se pela **total viabilidade e**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR**  
**DIRETORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**conveniência** da contratação para o **Registro de Preços para aquisição de móveis de escritório e de uso geral**.

21.2. A solução escolhida, a ser viabilizada por meio de Pregão Eletrônico com adjudicação por item, demonstrou ser a mais alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e competitividade. A contratação permitirá não apenas suprir uma carência material crítica, mas também promover a modernização administrativa, garantir a saúde e a segurança dos servidores por meio de mobiliário ergonômico, e aprimorar a qualidade do atendimento prestado aos cidadãos de Pilar. Os requisitos técnicos estabelecidos e as medidas de gestão de riscos propostas asseguram um alto padrão de qualidade para os bens a serem adquiridos.

21.3. Assim, recomenda-se o prosseguimento dos atos preparatórios, com a elaboração do respectivo Termo de Referência e do edital, para dar andamento ao processo licitatório.

Pilar/AL, 14 de abril de 2026.

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Tamires de Souza Moraes**

Matrícula nº 26.021

Equipe de Apoio

**Lidiane Maria do Nascimento Reis**

Portaria nº 328/2025

Assistente de Diretoria da Secretaria Municipal de Administração